Приложение № 2

к постановлению Администрации

Артинского городского округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

**ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ**

**реализации муниципальной программы «Развитие архивного дела на территории Артинского городского округа до 2027 года»**

| N  п/п | Наименование целей, задач, целевых показателей | Единица измере-ния | Справочно:  базовое  значение  целевого  показателя  (2021 год) | Значение целевого показателя реализации муниципальной программы | | | | | | Источник значений показателей |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2022 год | 2023 год | 2024 год | 2025  год | 2026  год | 2027  год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 13 |
| Цель Программы **-** обеспечение хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, в интересах граждан, общества и государства | | | | | | | | | | |
| 1 | **Задача 1**  Улучшение условий хранения, комплектования и использования документов Архивного Фонда РФ и других архивных документов, хранящихся в архивном отделе Администрации АГО | | | | | | | | | |
| 2 | **Целевой показатель 1**  Количество единиц хранения архивных документов на бумажном носителе, хранящихся в архивном отделе в условиях, обеспечивающих их постоянное и долговременное хранение | ед. хр. | 27279 | 28403 | 29071 | 29596 | 30196 | 30796 | 31396 | ФЗ от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в РФ». |
| 3 | **Целевой показатель 2**  Доля принятых на постоянное хранение архивных документов от общего количества архивных документов, подлежащих приему в установленные законодательством сроки за год | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | ФЗ от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в РФ». |
| 4 | **Целевой показатель 3**  Доля архивных документов,  размещенных в первичные средства хранения (архивные короба), от общего количества архивных документов  (за исключением нестандартных документов) | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Приказ Федерального архивного агентства от 02.03.2020 № 24 «Об утверждении правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях» |
| 5 | **Целевой показатель 4**  Доля архивных документов, хранящихся с соблюдением нормативного  температурно-влажностного, светового, санитарно-гигиенического  режимов, от общего числа архивных документов находящихся на хранении в архивном отделе | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Приказ Федерального архивного агентства от 02.03.2020 № 24 «Об утверждении правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях» (далее- Правила) |
| 6 | **Задача 2**  Повышение качества и доступности муниципальных услуг в области архивного дела, расширение доступа населения к документам Архивного Фонда РФ и другим архивным документам, хранящимся в архивном отделе Администрации АГО | | | | | | | | | |
| 7 | **Целевой показатель 5**  Доля социально-правовых запросов граждан, исполненных в установленные законодательством сроки, от общего числа поступивших в архивный отдел запросов социально-правового характера | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | [пункт 46.6](consultantplus://offline/ref=5495B9833E7E9AAF6A11676B59ADC8B12083C3709E82DF6CE3272BE86DE667956309B006AB227BD44AB808B167C397F4C0957F0AF3AFE288sDGFG) Правил |
| 8 | **Целевой показатель 6**  Доля архивных документов, переведенных в электронную форму, от общего количества архивных документов на бумажном носителе, находящихся на хранении в архивном отделе | % | 8,3 | 8,8 | 9,5 | 10,2 | 10,9 | 11,5 | 12,1 | Стратегия развития информационного общества в РФ, утвержденная Указом Президента РФ от 09.05.2017 № 203.  [Приказ](consultantplus://offline/ref=548405532BE4D152CB494A9C8686027557785FAE6B763136B13AA8EF3513DFFDB31B23AFF8232DB5ED180837N6oCG) Государственной архивной службы России от 11.03.1997 N 11 "Об утверждении Регламента государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации" |
| 9 | **Задача 3**  Осуществление государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области, и находящихся на хранении в архивном отделе городского округа | | | | | | | | | |
| 10 | **Целевой показатель 7**  Количество единиц хранения архивных документов, хранящихся в архивном отделе и относящихся к государственной собственности Свердловской области | ед. хр. | 5693 | 5932 | 5949 | 5966 | 5983 | 6000 | 6017 | Закон Свердловской области от 19.11.2008 N 104-ОЗ "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственными полномочиями Свердловской области по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области" |
| 11 | **Задача 4**  Обеспечение условий реализации муниципальной программы | | | | | | | | | |
| 12 | **Целевой показатель 8**  Участие в семинарах, совещаниях и др., организация выставок | Еди-ниц | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 2 | Статья 8 Закона Свердловской области от 25.03.2005 № 5- ОЗ «Об архивном деле в Свердловской области»;  Положение об архивном отделе |
| 13 | **Целевой показатель 9**  Доля запросов граждан по архивным документам, исполненных в установленные законодательством сроки | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | ФЗ от 27.07.2010 № 210- ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» |